



Google Drive

Octobre 2021

Pour avoir tous accès aux mêmes dossiers, en même temps!

Création de compte

Pour utiliser Google Drive, vous devez tout d'abord vous créer un compte Gmail en allant sur ce [lien](#).

Vous entrez toutes les informations demandées et vous cliquez sur

Suivant


Continuez à remplir les informations personnelles demandées et cliquez une fois de plus sur

Suivant

Vous verrez alors cette page :

Valider le n° de tél.

Pour vérifier que ce numéro est bien le vôtre, Google va vous envoyer un code de validation à six chiffres par SMS. *Les tarifs standards s'appliquent*

 (418) 223-6123

[Retour](#)

Pas maintenant

Envoyer

Vous devez cliquer ici et ensuite aller chercher le code de validation de 6 chiffres que Google vous a envoyé, soit par SMS sur votre téléphone ou à l'adresse courriel que vous avez choisi plus tôt comme votre adresse de récupération. Entrez ensuite les 6 chiffres ici.

Saisissez le code de validation

Vous serez dirigé vers cette page :

Exploitez pleinement votre numéro

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter votre numéro de téléphone à votre compte afin qu'il soit utilisé avec d'autres services Google. [En savoir plus](#)

Par exemple, votre numéro sera utilisé pour

Recevoir des appels vidéo et des messages

Améliorer la pertinence des services Google, y compris celle des annonces

[Plus d'options](#)

[Retour](#)


Ignorer

Oui, j'accepte

Si vous souhaitez utiliser votre téléphone avec d'autres services Google, cliquez sur « Oui, j'accepte », sinon cliquez sur « Ignorer ».



Règles de confidentialité et conditions d'utilisation

À la page suivante, vous devez lire et accepter les *Règles de confidentialité et conditions d'utilisation* de Google, en cliquant sur 

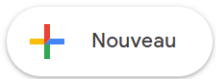


Dans la page qui apparaît, cliquez sur le petit quadrillé dans le coin droit en haut de votre écran et cliquez ensuite sur l'icône « Drive »



Ça y est! Vous pouvez maintenant naviguer dans votre Google Drive! Voici plusieurs liens qui vous guideront dans son utilisation :

Pour importer un document ou un dossier : Vous n'avez qu'à cliquer sur ce bouton




situé en haut à gauche de votre écran et à choisir « importer un fichier ».

Pour plus de détails : <https://support.google.com/drive/answer/2424368>

Pour partager un fichier avec une ou plusieurs personnes :

<https://support.google.com/drive/answer/2494822>

Pour vous déconnecter du compte : Vous cliquez sur le plus petit rond de couleur avec la première lettre de votre prénom (exemple ) tout en haut à droite de votre écran et vous cliquez sur « Déconnexion ».

Pour vous reconnecter : Vous allez sur ce lien : <https://drive.google.com/> et vous entrer votre courriel et votre mot de passe. Vous pourrez ensuite consulter vos documents et voir les modifications qu'ont pu y apporter vos collègues.