

AGA – Agricultrices de l’Estrie CAHIER D’ANIMATION

<i>Responsable</i>	<i>Tâche ou intervention</i>	HORAIRE
<i>Geneviève, Brigitte et Yolande</i>	Intégrer et renommer les participants dans la salle d’attente <ul style="list-style-type: none"> • 	9h00
<i>Geneviève</i>	Présentation du ppt une diapo d’accueil <ul style="list-style-type: none"> • Début de la rencontre à 9 h30, merci de patienter. • Garder le micro fermé 	
<i>Secrétaire</i>	Vérifier la liste des membres factuelle Aviser Brigitte pour le nombre de participants ayant droit de vote et le nombre de personnes présentes au total	
<i>Geneviève (partage l’écran pour le power point)</i>	AVISER LES PARTICIPANTS : Nous allons débiter dans une minute	19 29

ODJ point 1	Ouverture de l'assemblée générale	9 h 30
<p>PRÉSIDENTE</p>	<p>Bonjour à toutes et à tous !</p> <p>Merci de votre présence</p> <p>Tout d'abord, nous tenons à vous aviser que nous allons enregistrer l'assemblée afin de nous permettre le visionnement pour fin d'écriture du PV.</p> <p>Je demande une proposition pour l'enregistrement de votre assemblée générale annuelle.</p> <p>Proposeur : _____</p> <p>Appuyeur : _____</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote?</p> <p>Je vous remercie !</p> <p>Comme vous le savez, l'année qui se termine fut marquée par la pandémie du COVID-19, alors c'est pour cette raison que nous devons tenir votre assemblée générale annuelle par visio conférence.</p> <p>Puisque nous ne sommes pas toutes et tous des utilisateurs de cette technologie, je vous invite à écouter attentivement les consignes qui vont vous être émises par Brigitte .</p>	<p>19 h 32</p>

IDENTIFICATION

Bon matin à vous toutes et tous,
Donc, nous avons deux accès à la visio conférence d'aujourd'hui, soit visuelle et téléphonique. Afin que tous et toutes puissent bien comprendre et bien intervenir durant cette assemblée, voici quelques consignes à respecter :

Notez que vos micros seront fermés en tout temps pour éviter les bruits désagréables.

Si vous désirez intervenir lors de l'assemblée, il y a quatre options :

- 1.** Pour ceux qui sont à l'écran : SVP, levez la main clairement dans l'écran;
- 2.** Ou cliquez sur le module « participants » au bas de l'écran et affichez la main bleue en cliquant sur « **Raise Hand** »;
- 3.** Ou Signifiez votre prise de parole en cliquant sur le « **chat** » qui est aussi au bas de l'écran.
- 4.** Pour les gens aux téléphones cellulaires ou résidentiel, il y aura des périodes de questions durant lesquelles les micros seront ouverts. Dites alors « **droit de parole** » pour signifier que vous souhaitez parler.
- 5.** Toujours pour les gens aux téléphones cellulaires ou résidentiels, certains téléphones affiche un bouton « **mute** », alors n'hésitez pas à l'utiliser pendant l'assemblée pour fermer votre micro au cours de la séance. Cette façon de faire permettra à tous les participants de bien entendre les interventions pendant l'assemblée.

<p><i>Geneviève ou Brigitte</i></p> <p><i>Responsable technique</i></p>	<p>Notez, qu'il y aura des blocs de questions et commentaires au cours de l'assemblée</p> <p>À ce moment, le responsable technique Geneviève pourra vous octroyer le droit de parole.</p> <p>Pour ceux qui sont par téléphone, nous allons prendre quelques minutes tout de suite pour vous identifier, merci de votre patience.</p> <p>Donner la parole au gens au téléphone</p> <p>Noter les noms et vérifier les droits de vote</p> <p>Finalement, les documents pour la tenue de l'Assemblée générale annuelle étaient disponibles sur le site Internet des agricultrices du Québec section AGA Estrie, ils seront également projetés à l'écran et expédiés dans le « chat » pour ceux qui le désirent en nous le demandant justement à l'aide du « chat ».</p> <p>Envoyer doc</p>	
<p>Brigitte</p>	<p>Merci à tous!</p> <p>En terminant, nous vous demandons votre patience, votre collaboration afin d'être très discipliné puisque la réussite de cette assemblée dépend de nous tous.</p> <p>Sur ce, je cède la parole à votre présidente, Madame Yolande Lemire, pour l'ouverture de votre Assemblée générale annuelle.</p>	

<p>PRÉSIDENTE</p>	<p>Merci Brigitte</p> <p>Je constate que nous avons quorum. <i>(Le quorum nécessaire aux délibérations d'une assemblée générale est formé des membres présents)</i></p> <p>Je demande une proposition pour l'ouverture de votre assemblée générale annuelle.</p> <p>Proposeur : _____</p> <p>Appuyeur : _____</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote?</p> <p>Merci !</p> <p>J'aimerais souhaiter la bienvenue à nos invités. Au président de l'UPA Monsieur François Bourassa et à la présidente des Agricultrices du Québec, Madame Jeannine Messier. Aussi à Geneviève Lapalme, agente de mobilisation des Agricultrices du Québec. Pour le moment Geneviève s'occupe du côté plus technique de notre rencontre, mais elle a un projet à vous présenter. Monsieur et mesdames soyez la bienvenue.</p> <p>Mais surtout, permettez-moi de vous saluer, mesdames et messieurs. C'est pour vous que nous sommes ici aujourd'hui. C'est de notre présent et de notre avenir que nous allons discuter ensemble ce matin. De là l'importance d'assister à votre assemblée générale annuelle.</p>	<p>9 h 40</p>
--------------------------	---	----------------------

<p>UN extra</p>	<p>Ligne du temps</p> <p>Avant de débiter notre rencontre, j'aimerais vous proposer d'écouter une vidéo qui a été produite par les Agricultrices du Québec en guise d'ouverture lors du Forum provincial qui s'est</p>	<p>9 h 45</p>
------------------------	--	----------------------

	<p>tenue le 9 février dernier. Intitulé : « La ligne du temps ... » raconte une histoire</p> <p>Merci!</p>	
ODJ Point 2 et 3	Acceptation de l'avis de convocation et de l'ordre du jour	9h50
PRÉSIDENTE	<p>J'inviterais Jocelyne, notre secrétaire- trésorière à lire l'avis de convocation ainsi que l'ordre du jour de l'assemblée. Par la suite, je vous propose de voter en bloc pour ces 2 items.</p>	
Jocelyne	<p>Vous avez tous et toutes reçu l'invitation par la poste et par courriel alors j'éviterai de le lire et je vais passer à la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>Ou</p> <p>Lecture de l'avis de convocation et de l'ordre du jour.</p>	
PRÉSIDENTE	<p>Merci Jocelyne</p> <p>Je demande une proposition pour l'acceptation de l'avis de convocation ainsi que l'ordre du jour en laissant l'item divers ouvert.</p> <p>Je vous rappelle que le « Divers » sert uniquement pour les sujets d'information et non pour prendre position.</p> <p>Proposeur : _____</p> <p>Appuyeur : _____</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote?</p> <p>Merci !</p>	

PRÉSIDENTE	que je vais vous lire.	
ODJ Point 6	Rapport d'activité du Syndicat	
PRÉSIDENT(e) Amélie Brien PRÉSIDENT(e)	J'invite Amélie Brien, vice-présidente et aussi agricultrice représentant le Val St-François/Sherbrooke à nous présenter le rapport d'activité 2020. Lecture du rapport d'activité par Amélie Est-ce qu'il y a des questions?	10 h 10
Geneviève Responsable technique	Période de questions contrôlée par le responsable technique (gestion des mains levées) Période de questions	
PRÉSIDENTE	S'il n'y a pas d'autres questions, qui propose le rapport d'activité Proposeur : _____ Appuyeur : _____ Est-ce que quelqu'un demande le vote? Merci !	

ODJ Point 7	Rapport financier	
<p>PRÉSIDENTE</p> <p><i>Jocelyne</i></p> <p>PRÉSIDENTE</p>	<p>Voici venu le temps des chiffres. Nous allons afficher le document directement à l'écran. Tel que voté l'année dernière, c'est Steve Gosselin du Service de comptabilité et de fiscalité- Estrie inc. qui a agi à titre de comptable-externe.</p> <p>J'invite donc Jocelyne à nous présenter les états financiers 2019-2020 du Syndicat.</p> <p>Lecture des états financiers par le CVS</p> <p>Merci Jocelyne!</p> <p>Est-ce qu'il y a des questions sur le rapport financier?</p>	<p>10 h 20</p>
<p><i>Geneviève</i> <i>Responsable</i> <i>technique</i></p>	<p><i>Période de questions contrôlée par le responsable technique (gestion des mains levées)</i></p> <p>Période de questions</p>	
<p>PRÉSIDENTE</p>	<p>S'il n'y a pas d'autres questions, je demande une proposition pour l'adoption des états financiers.</p> <p>Proposeur : _____</p> <p>Appuyeur : _____</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote?</p> <p>Merci !</p>	

ODJ Point 7	Nomination des comptables externes	
<p>PRÉSIDENTE</p>	<p>Il faut maintenant nommer des comptables externes pour effectuer la vérification des états financiers pour l'année 2021.</p> <p>Je demande une proposition pour nommer Steve Gosselin du Service de comptabilité et de fiscalité-Estrie inc. Et ce à titre de comptable externe pour 2021.</p> <p>Proposeur : _____</p> <p>Appuyeur : _____</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote?</p> <p>Merci !</p>	<p>10 h 30</p>

OJD Point 8	Moment Wow!	
<p>PRÉSIDENTE</p>	<p>L'an dernier, au moment du Forum, nous avons introduit le moment WOW! Ce moment est celui qui permet de valoriser ou de reconnaître une ou des agricultrices pour leur engagement, leur association, leur apport et leur contribution au développement de la femme et de l'agriculture.</p> <p>Cette année, nous vous recommandons d'applaudir chaleureusement, cordialement les membres du Conseil d'administration de l'an 2020. Ces femmes, elles ont été au rendez-vous tout au long de l'année. Elles avaient à cœur le mieux-être des membres et de leur famille. Les soirées conférences, les pauses-cafés, les capsules vidéo se sont composées au travers leur travail, les exigences et la volonté de bien faire les choses. Pour ceci mesdames, je vous dis merci!</p> <p>Alors je vous les présente :</p> <p>Amélie Brien, administratrice du secteur du Val St-François/ Sherbrooke</p>	<p>10h32</p>

<p><i>Geneviève Responsable technique</i></p>	<p>Mélanie-Éliane Marcoux, administratrice du secteur de Coaticook Véronique Guizier-Erb, administratrice du secteur Memphrémagog Lynne Martel Bégin, administratrice du secteur du Haut St-François, Fanny G. Patoine, administratrice du secteur des Sources Jocelyne Plouffe, secrétaire- trésorière Et Yolande Lemire, présidente</p> <p>A cette fin, nous avons préparé un petit montage Présentation du moment WOW</p>	
<p>ODJ Point 11</p>	<p>Résolutions</p>	
<p><i>PRÉSIDENT(e)</i></p>	<p>Puisque cette année, votre assemblée générale annuelle en est une de résolution, nous tenons à vous aviser que toutes résolutions présentées ce soir seront dirigés vers le destinataire approprié Par contre, si vous avez une résolution à déposer qui concerne uniquement votre territoire et dont les membres de votre syndicat local peuvent en disposer, nous sommes ouverts à les recevoir.</p> <p>Donc, avez-vous des résolutions à déposer ?</p> <p><i>S'il y a dépôt de résolutions, nous en expliquons sa compréhension et nous pouvons proposer aux membres présents de la voter en donnant le mandat au CVS de la composer après la tenue de l'assemblée.</i></p>	<p>10 h 37</p>
<p>ODJ Point 10</p>	<p>Modification aux règlements généraux</p>	<p>10h40</p>
<p><i>PRÉSIDENTE</i></p>	<p>Nous avons travaillé sur les règlements généraux. Nous avons quelques modifications que nous aimerions vous suggérer.</p> <p>Je demande à Mélanie-Éliane Marcoux de vous présenter les modifications apportées.</p>	
	<p>Mise au point</p>	

	<p>À ce moment ci de l'AGA il reste trois points à l'ordre du jour.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allocution des invités 2. Les Élections 3. Le Divers <p>Si tout se déroule bien, dans au plus 1 heure l'assemblée sera terminée. Je vous propose de terminer notre assemblée et par la suite tous ensemble rejoindre notre conférencière Émilie Fontaine</p> <p>Ou</p> <p>Il est possible de scinder le groupe i.e. que les membres intéressés à demeurer et terminer l'AGA reste dans cette salle et les membres intéressés à assister à la conférence se dirigent vers la salle 2.</p> <p>Ou</p> <p>Je vous propose un temps d'arrêt, le temps d'écouter notre conférencière et par la suite poursuivre notre AGA.</p> <p>Que souhaitez-vous faire?</p>	
ODJ Point 11	Allocution des invités	
PRÉSIDENTE	<p>Chaque année, il nous fait plaisir d'accueillir un représentant de la Fédération l'UPA-Estrie pour nous entretenir des dossiers en cours. Alors, accueillons cette année Monsieur François Bourassa, producteur laitier et acéricole de Valcourt et président de l'UPA-Estrie.</p>	11h 05
	<u>François Bourassa</u>	

	<p>Merci François pour ta présence ! Nous tenons aussi à remercier la Fédération de l'UPA-Estrie pour votre collaboration dans plusieurs dossiers, et ce tout au long de l'année.</p> <p>On aurait le temps de prendre quelques questions.</p> <p>Maintenant au tour de Madame Jeanine Messier qui est la présidente des Agricultrices du Québec.</p> <p>Allocution de Jeanine Messier</p> <p>Merci Jeanine pour ta présence ! Nous tenons aussi à remercier les Agricultrices du Québec pour votre collaboration dans plusieurs dossiers, et ce tout au long de l'année</p> <p>Et finalement au tour de Geneviève Lapalme, notre agente de mobilisation des Agricultrices du Québec à nous présenter brièvement le programme des activités pour la prochaine année.</p>	<p>11h15</p> <p>11h20</p>
Responsable technique	Période de questions contrôlée par le responsable technique	
	Période de questions	

ODJ Point 12	Élections - Conseil d'administration	11h30
PRÉSIDENTE	<p>Élections - Conseil d'administration</p> <p>Nous sommes rendus à la période d'élections. J'invite donc Brigitte à vous divulguer les consignes.</p>	

Brigitte	<p>1. Pour la procédure de vote, nous vous suggérons de procéder à main levée afin de faciliter le déroulement de l'assemblée considérant la séance virtuelle. Toutefois, pour</p>	
VOTE		

Brigitte

les votes nécessitant un vote secret (élection au CA) nous avons établi une procédure électronique confidentielle, qui vous sera expliquée si nécessaire.

DÉTAILS DU VOTE SECRET SI NÉCESSAIRE :

2. Un vote sondage (choix multiple) sera effectué par zoom.
3. Pour ceux et celles dont les entreprises ont deux mandataires votant et que vous y assistez tous les deux ce soir, afin de cumuler vos 2 droits de vote nous devons procéder de la façon suivante :
 - un vote sondage par zoom et un vote par téléphone devra être effectué en composant le : 819-346-8905 poste #101 pour voter.
Par la suite, vous devrez recomposer le numéro de téléphone du ZOOM afin de réintégrer la réunion.
4. Pour ceux qui sont au téléphone, vous devez aussi quitter la rencontre, composer le 819-346-8905 poste #150 pour voter et revenir à la réunion. **Prenez note que les personnes qui vont recevoir votre vote par téléphone, ont signé une entente de confidentialité.**
5. Ceux et celles qui n'ont pas droit de vote seront transférés dans une salle d'attente en attendant la période de vote et reviendront par la suite, pour le dévoilement des résultats.
6. On vous demande également de vous nommer avant de procéder à la nomination de la personne que vous voulez nommer.
7. En ce qui concerne la nomination du président d'élection, du ou de la secrétaire et scrutateur, exceptionnellement cette année, afin de faciliter la procédure, je vous propose de

Véronique

	nommer les personnes suivantes : Jeanine Messier (présidente d'élection), monsieur François Bourassa (secrétaire)																									
Jeanine Messier <i>(président(e) d'élection)</i>	Nous sommes donc prêts à débiter. Ouverture de la période d'élection Je demande une proposition pour l'ouverture de la période d'élection. Nom proposé : _____	11 h 40																								
Véronique	Merci !																									
Jeanine	Présidence Tel que spécifié dans les règlements généraux des Agricultrices de l'Estrie, le conseil d'administration recommande à l'assemblée générale annuelle Yolande Lemire au poste de présidente. Si l'assemblée des membres refuse la recommandation, selon les règlements généraux, nous effectuons des élections régulières. Donc,																									
François B.	Est-ce que j'ai des propositions pour le poste de président?																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Il est proposé que...</th> <th>Proposeur</th> <th>Acceptation</th> <th>Élu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> </tbody> </table>	Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n	
Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
Jeanine <i>(président(e))</i>	Y a-t-il d'autres propositions ? Si non, <ul style="list-style-type: none">• On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en																									

d'élection)	<p>candidature</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote • S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote. • On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote du président ou vice-président. <p>➤ Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.</p>																									
Jeannine (président(e) d'élection)	<p>Le poste numéro 3 Granit est en élection</p> <p>Est-ce que j'ai des propositions pour le poste de Granit ?</p> <table border="1" data-bbox="391 930 1330 1213"> <thead> <tr> <th>Il est proposé que...</th> <th>Proposeur</th> <th>Acceptation</th> <th>Élu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>o / n</td> <td>o / n</td> </tr> </tbody> </table> <p>Y a-t-il d'autres propositions ?</p> <p>Si non,</p> <ul style="list-style-type: none"> • On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature • S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote • S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote. • On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote. <p>➤ Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.</p>		Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n			o / n	o / n
Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							
		o / n	o / n																							

**(président(e)
d'élection)**

Le poste numéro 3 Coaticook est en élection

Est-ce que j'ai des propositions pour le poste de Coaticook ?

Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n

Y a-t-il d'autres propositions ?

Si non,

- On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature
 - S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote
 - S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote.
 - On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote.
- Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.

Le poste numéro 7 Val St-François/Sherbrook est en élection

Est-ce que j'ai des propositions pour le poste de Val St-François/Sherbrooke?

Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n

Y a-t-il d'autres propositions ?

Si non,

- On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature

**Jeannine
(président(e)
d'élection)**

Jeannine
(président(e)
d'élection)

- S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote
 - S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote.
 - On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote.
- Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.

Nommer un représentant Syndicat local des Sources

Est-ce que j'ai des propositions pour le poste d'agricultrice pour les Sources

Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n

Y a-t-il d'autres propositions ?

Si non,

- On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature
 - S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote
 - S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote.
 - On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote.
- Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.

Nommer un représentant – pour le Secteur Frontenac

Est-ce que j'ai des propositions pour le poste agricultrices pour le secteur Frontenac ?

Jeannine
(président(e)
d'élection)

Jeannine
(présidente
d'élection)

Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n

Y a-t-il d'autres propositions ?

Si non,

- On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature
 - S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote
 - S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote.
 - On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote.
- Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.

Nommer des déléguées pour l'AGA des Agricultrices du Québec – octobre 2021

Est-ce que j'ai des propositions pour 1 déléguée ?

Il est proposé que...	Proposeur	Acceptation	Élu
		o / n	o / n
		o / n	o / n
		o / n	o / n

Y a-t-il d'autres propositions ?

Si non,

- On débute par le dernier nommé pour leur demander s'ils acceptent leur mise en candidature
- S'il y a plus d'un candidat, on lance la procédure de vote
- S'il y a vote secret, on invite le responsable technique à transférer dans la salle d'attente les participants qui n'ont pas droit de vote.
- On demande au responsable technique d'afficher le sondage pour le vote.

	<p>➤ Une fois la période d'élection terminée, on invite le responsable technique à ramener les non-votants et à divulguer les résultats.</p>	
Jeannine <i>(présidente d'élection)</i>	Félicitation à tous et permettez-moi de vous présenter votre nouveau	
Jeannine <i>(présidente d'élection)</i>	<p>Fermeture de la période d'élection</p> <p>Si vous êtes d'accord, j'aurais besoin d'un proposeur pour clore la période des élections.</p> <p>Proposeur :</p> <p>Est-ce que quelqu'un demande le vote</p> <p>Merci à tous et toutes pour votre excellente participation !</p>	11h 55

ODJ Point 13	Divers	
PRÉSIDENTE	<p>Merci Jeannine! Merci François! Petit rappel, le point divers sert uniquement à diffuser de l'information et à discuter de divers sujets, et non à prendre des décisions.</p> <p>Avez-vous des sujets d'informer à transmettre aux membres présents ?</p>	11h55
ODJ Point 13	Levée de l'assemblée	
PRÉSIDENTE	<p>Avant de clore l'assemblée, je tiens à vous remercier tous et toutes pour votre généreuse collaboration et votre compréhension pour la tenue de cette AGA qui en fût une première virtuellement et par téléphone.</p> <p>De plus, je demande à tous les membres du nouveau conseil d'administration de demeurer en ligne sur le zoom afin que l'on puisse prendre une photo de vous tous en action.</p> <p>Je demande donc une proposition pour la levée de</p>	12h00

l'assemblée.

Proposeur

:

Appuyeur :

N'oubliez pas les membres du CA de demeurer en ligne sur le zoom.

Merci de votre présence et maintenant vous n'avez qu'à appuyer sur l'icône LEAVE THE MEETING !

Faire une capture d'écran

Merci encore et bonne fin de journée